

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 24. května 2017 pod č.j. MSMT-7024/2017-2 Pravidla vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů Vysoké školy hotelové v Praze 8, spol. s r.o.



Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

**VYSOKÁ ŠKOLA HOTELOVÁ
V PRAZE 8, SPOL. S R.O.**

SVÍDNICKÁ 506, 181 00 PRAHA 8

**PRAVIDLA
VZNIKU, SCHVALOVÁNÍ A ZMĚN
NÁVRHŮ STUDIJNÍCH
PROGRAMŮ**

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. (dále jen „VŠH“) vydává v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, část II. odst. 2 (dále jen „nařízení vlády o standardech“) Pravidla vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů VŠH (dále jen „pravidla vnitřní akreditace“).
- (2) Pravidly vnitřní akreditace jsou podrobněji vymezeny procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů před jejich předložením k akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „vnitřní akreditace“).
- (3) Pravidla vnitřní akreditace rovněž obsahují na tyto procesy vázané odpovědnosti vztahující se k přípravě žádostí o akreditaci studijního programu a k inovaci v průběhu jeho uskutečňování.

Článek 2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Tato pravidla vnitřní akreditace jsou závazná pro všechny zaměstnance VŠH.
- (2) VŠH, jako neuniverzitní vysoká škola, je profesně orientovaná. Jejím cílem je příprava odborníků, kteří budou na vysoké odborné i morální úrovni schopni zastávat manažerské funkce nebo pracovat jako podnikatelé v oborech, které odpovídají zaměření VŠH. VŠH věnuje, vedle kvalitního zajištění teoretické výuky nejnovějšími poznatky odpovídajícími zaměření studijních programů a příslušných předmětů VŠH, pozornost zajištění odborných praxí studentů a sepětí s praxí, které jim umožní zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání. K tomu VŠH vytváří potřebné personální, materiální, technické, informační a finanční podmínky.
- (3) Při tvorbě studijních programů vychází VŠH ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), nařízení vlády o standardech a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády o oblastech“). Při vytváření studijních programů se současně přihlíží k dostupným informacím o standardech a postupech pro tvorbu studijních programů obdobných vysokých škol v evropském prostoru profesního vysokoškolského vzdělávání. S ohledem na svou profesní orientaci spolupracuje při tvorbě studijních programů a při jejich inovaci s odbornými institucemi a odborníky z praxe.

Článek 3 ŘÍZENÍ A VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA VNITŘNÍ AKREDITACI

- (1) Pro přípravu žádosti o akreditaci studijního programu nebo žádosti o prodloužení doby platnosti akreditace podle § 80 odst. 3 zákona (dále jen „žádost“) ustanovuje rektor VŠH pracovní skupinu (dále jen „komise pro vnitřní akreditaci“) ve složení
 - a) prorektor pro kvalitu a rozvoj - předseda komise pro vnitřní akreditaci,
 - b) prorektor pro studium,
 - c) garant příslušného studijního programu,

- d) vedoucí katedry, která zodpovídá za uskutečňování profilujícího studia příslušného studijního programu (dále jen „oborová katedra“).
- (2) Povinnosti členů komise pro vnitřní akreditaci
- a) Prorektor pro kvalitu a rozvoj odpovídá za
 - i. řízení komise pro vnitřní akreditaci ustavené k přípravě žádosti,
 - ii. koordinaci a celkové zpracování žádosti,
 - iii. technické zpracování žádosti,
 - iv. předání žádosti Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství,
 - v. uložení a archivace žádosti.

Je oprávněn požadovat spolupráci při přípravě žádosti od všech zaměstnanců VŠH, včetně zpracování částí žádosti a jejich přizvání na jednání komise pro vnitřní akreditaci.

- b) Prorektor pro studium odpovídá za
 - i. přípravu a koordinaci obsahové stránky žádosti,
 - ii. charakteristiku studijního programu,
 - iii. vytváření studijních plánů a témat závěrečných prací ve spolupráci s garantem studijního programu,
 - iv. přípravu zaměření státní závěrečné zkoušky, jejich vazbu na profil absolventa a soulad s učebním plánem,
 - v. spolupráci na obsahu studijních předmětů, aby odpovídaly studijnímu plánu,
 - vi. personální zabezpečení vyučujícími.

- c) Garant studijního programu
 - i. podílí se na přípravě a posuzování návrhu žádosti podle čl. 18 Statutu VŠH,
 - ii. podílí se na přípravě obsahové stránky jednotlivých částí žádosti,
 - iii. při přípravě žádosti spolupracuje s vedoucím oborové katedry a s vedoucími ostatních kateder zabezpečujících uskutečňování studijního programu,
 - iv. uplatňuje své poznatky ze zpráv garanta studijního programu a z částí zpráv o vnitřním hodnocení vztahujících se ke studijnímu programu,
 - v. posuzuje návrh žádosti před jejím předložením předsedou komise pro vnitřní akreditaci k dalšímu projednání v rámci VŠH.

- d) Vedoucí oborové katedry odpovídá za
 - i. věcnou přípravu žádosti, zejména za tvorbu návrhu profilu absolventa, studijního plánu a metodických listů jednotlivých odborných předmětů s respektováním profesního zaměření studijního programu včetně spolupráce odborníků z praxe na tvorbě profilu absolventa,
 - ii. spolupráci s vedoucími ostatních kateder při věcné přípravě žádosti podle písmene i),
 - iii. spolupráci s příslušnými odborníky z praxe při věcné přípravě žádosti,
 - iv. zpracování přehledu tvůrčí činnosti akademických pracovníků katedry uvedených v žádosti, včetně uvedení provázanosti jejich tvůrčí činnosti a výuky,
 - v. zpracování personálních listů akademických pracovníků uvedených v žádosti.

- (3) Povinnosti ostatních vedoucích pracovníků VŠH
- a) Prorektor pro tvůrčí činnost a spolupráci s praxí se při přípravě žádosti řídí pokyny předsedy komise pro vnitřní akreditaci, přičemž odpovídá za
 - i. zpracování metodických listů, tj. obsah a charakteristiku odborných prací studentů,
 - ii. zpracování části žádosti týkající se související výzkumné a další tvůrčí činnosti,
 - iii. zpracování části žádosti týkající se spolupráce s praxí včetně spolupráce odborníků z praxe na tvorbě profilu absolventa.

- b) Vedoucí ostatních kateder zabezpečujících uskutečňování studijního programu se, při přípravě žádosti řídí pokyny předsedy komise pro vnitřní akreditaci, přičemž odpovídají za
 - i. spolupráci s komisí pro vnitřní akreditaci především při přípravě obsahové stránky žádosti týkající se příslušné katedry,
 - ii. zpracování personálních listů akademických pracovníků příslušné katedry, uvedených v žádosti,
 - iii. kontrolu příslušných metodických listů.
- c) Výkonný ředitel se, při přípravě žádosti řídí pokyny předsedy komise pro vnitřní akreditaci, přičemž odpovídá za zpracování části žádosti týkající se
 - i. informačního zabezpečení VŠH,
 - ii. materiálního a technického a prostorového zabezpečení VŠH,
 - iii. finančního zabezpečení VŠH,
 - iv. opatření a podmínek zajištění rovného přístupu ke studiu na VŠH.

Část druhá

VZNIK A SCHVALOVÁNÍ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ A JEJICH ZMĚN

Článek 4

NOVÝ STUDIJNÍ PROGRAM A ZMĚNY VE STUDIJNÍM PROGRAMU

- (1) Vznik nového studijního programu a změny ve stávajícím studijním programu navrhuje vedoucí příslušné oborové katedry. Návrh předkládá formou písemného materiálu do jednání kolegia rektora prostřednictvím prorektora pro kvalitu a rozvoj.
- (2) Návrh obsahuje všechny náležitosti uvedené ve standardech a metodických pokynech Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“) a kromě toho:
 - a) vyjádření potenciálních zaměstnavatelů absolventů nebo odpovídajících profesních sdružení,
 - b) vyjádření Rady pro hodnocení kvality.

Článek 5

SCHVALOVÁNÍ NÁVRHU NA PŘÍPRAVU STUDIJNÍHO PROGRAMU NEBO NA JEHO ZMĚNY

- (1) Návrh podle čl. 4 projednává kolegium rektora a v případě jeho doporučení rektor rozhodne o udělení souhlasu s tvorbou příslušného studijního programu nebo jeho změny.
- (2) Kolegium rektora návrh nedoporučí, jestliže návrh
 - a) není v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy VŠH,
 - b) nespĺňuje standardy studijních programů, nařízení vlády o standardech a nařízení vlády o oblastech nebo náležitosti podle čl. 4 odst. 2,
 - c) není v souladu se strategickým záměrem VŠH,
 - d) neobsahuje veškeré náležitosti rozhodné pro jeho doporučení rektorovi ke schválení.

Článek 6 VNITŘNÍ AKREDITACE

- (1) Při přípravě žádosti se vychází za zákona, část čtvrtá „Studijní program a oblast vzdělávání“, nařízení vlády o standardech, část druhá písmeno D a metodických materiálů a požadavků NAÚ.
- (3) Příprava žádosti projednané podle čl. 5 začíná zřízením komise pro vnitřní akreditaci rektorem podle čl. 3 odst. 1 zpravidla devět měsíců před podáním žádosti do NAÚ, pokud rektor nestanoví jinak. Rozhodujícím pro zahájení přípravy zpracování žádosti je
- a) termín platnosti akreditace studijního programu, o jejíž prodloužení bude VŠH žádat NAÚ,
 - b) předpoklad zahájení uskutečňování nového studijního programu nebo jeho změn.
- (3) Ve své činnosti se komise pro vnitřní akreditaci řídí podle čl. 3.
- (4) Příprava zpracování žádosti se řídí harmonogramem zpracovaným předsedou komise pro vnitřní akreditace hodnocení a schváleným rektorem.
- (5) Zpracovaný návrh žádosti je předložen prostřednictvím prorektora pro kvalitu a rozvoj kolegiu rektora k projednání. V případě doporučujícího stanoviska kolegia rektora, souhlasného stanoviska rektora VŠH a projednání a schválení Akademickou radou VŠH, je žádost předána kanceláři NAÚ. Za úplnost požadovaných podkladů k akreditaci studijního programu a jejich předání kanceláři NAÚ zodpovídá prorektor pro kvalitu a rozvoj.

Část čtvrtá PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) VŠH může v souladu s těmito pravidly vnitřní akreditace upravit další podrobnosti o obsahu, průběhu vnitřní akreditace vnitřními řídicími dokumenty v souladu se Statutem VŠH.
- (2) Na přípravu žádosti o akreditace studijních programů, které navazují na studijní obory podle přechodných ustanovení zákona, se nevztahuje čl. 4 a čl. 5.
- (3) Tato pravidla vnitřní akreditace nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a tímto dnem nabývají i účinnosti.

doc. Ing. Václav Vinš, CSc., v. r.
rektor