



University College
Prague

KNIIHOVNÍ ŘÁD

**Knihovny University College Prague - Vysoká škola mezinárodních vztahů
a Vysoká škola hotelová a ekonomická s.r.o.**

I. Základní ustanovení

Čl. I.

Poslání a činnost knihovny

1. Knihovna University College Prague - Vysoká škola mezinárodních vztahů a Vysoká škola hotelová a ekonomická s.r.o., která se nachází na studijním středisku Smíchov se sídlem U Santošky 17, 150 00 Praha 5 (dále jen „knihovna UCP - Smíchov“ nebo „knihovna“) je dle ustanovení § 22 odst. 1 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, pracovištěm pro poskytování informačních služeb. Knihovna poskytuje uživatelům knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména výpůjční služby (prezenční a absenční půjčování), bibliograficko-informační služby, meziknihovní výpůjční služby, konzultační a poradenské služby. Knihovna zabezpečuje především získávání, evidenci, zpracování a uchovávání knihovního fondu pro všechny formy studia na UCP. Podílí se též na nakladatelské činnosti, prodává publikace vydané UCP a slouží jako studovna.
2. Tento Knihovní řád upravuje práva a povinnosti uživatelů při využívání služeb a knihovního fondu knihovny UCP - Smíchov v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Činnosti knihovny se dále týkají následující právní předpisy:
 - vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon),
 - zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 563/1999 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů,
 - Listina základních práv a svobod.
3. Knihovna v souladu s tímto Knihovním řádem poskytuje veřejné knihovnické a informační služby, vymezené v ustanoveních § 4 odst. 1 a 3 knihovního zákona, všem svým registrovaným uživatelům na základě rovnosti zakotvené v čl. 1 a 3 Listiny základních práv a svobod a na základě práva na informace zaručeného čl. 17 Listiny základních práv a svobod.

II. Knihovní fondy

Čl. 2

Skladba knihovních fondů

1. Knihovní fondy tvoří tištěné dokumenty (knihy, periodika) a závěrečné práce studentů školy.
2. Knihovna UCP - Smíchov buduje knihovní fondy podle studijních a informačních potřeb, které vycházejí ze vzdělávacího programu, tj. příslušných akreditovaných studijních oborů UCP. Jedná se především o profilové obory: mezinárodní vztahy a diplomacie, mezinárodní management a marketing a účetnictví a finanční řízení podniku. Pro studium těchto oborů se zajišťují publikace zvláště z oblastí sociologie, filosofie, politologie, ekonomie a jiných společenských věd, práva, účetnictví, informatiky a výpočetní techniky. Knihovní fondy podporují i výuku cizích jazyků a podle možností i výuku předmětů vyučovaných v programu Erasmus+.

Čl. 3

Doplňování knihovních fondů

1. Knihovní fondy jsou soustavně doplňovány v souladu se vzdělávacím programem UCP formou nákupu z jejich vlastních finančních prostředků i z grantů a také dary. Objednávky připravuje v souladu s čl. 2/2 knihovnické zejména na základě konkrétních požadavků kateder, pedagogů a uživatelů knihovny. Nákup schvaluje zodpovědný orgán nebo určený zástupce UCP.

Čl. 4

Zpřístupňování knihovních fondů

1. Zakoupené či jinak získané položky knihovních fondů jsou zpracovávány za účelem jejich evidence, zpřístupnění uživatelům a ochrany (automatizovaný knihovní systém).
2. Knihovní fondy jsou zpřístupňovány prezenčně v prostorách knihovny a absenčními výpůjčkami.
3. Kvalita knihovních fondů je zkoumána soustavně. O vyřazení opotřebovaných či ztracených položek knihovních fondů rozhoduje určený zástupce UCP na návrh knihovníka.

III. Uživatelé knihovny

Čl. 5

Kategorie uživatelů

1. Uživateli knihovny se na základě registrace mohou stát:
 - studenti všech forem studia na UCP a studenti Erasmus+,
 - zaměstnanci UCP, resp. pracovníci v pracovně právním vztahu k UCP,
 - externí osoby - občané ČR, občané EU, nebo občané třetího státu, kteří jsou usazeni v České republice a tuto skutečnost doloží.

Čl. 6

Registrace uživatelů

1. Zájemce o služby se při registraci seznámí s tímto Knihovním řádem a uzavře s knihovnou smlouvu o poskytování služeb, na základě níž mu knihovna umožní využívat knihovnické a informační služby. Tím se stane registrovaným uživatelem. V této smlouvě se zaváže dodržovat Knihovní řád.
2. Uživatel je při registraci povinen předložit průkaz totožnosti, eventuálně příslušný doklad o studiu.
K registraci knihovna vyžaduje:
 - a) identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, číslo občanského průkazu (či jiného osobního dokladu), titul, občanství,
 - b) kontaktní údaje: adresa trvalého pobytu, adresa přechodného pobytu, e-mailová adresa a telefon.

Knihovník ověřuje základní identifikační údaje podle občanského průkazu občana ČR (popř. podle cestovního pasu či povolení k pobytu v ČR občana jiného státu, nebo podle příslušného dokladu o studiu).

3. Registrace uživatelů – studentů platí po dobu studia a zaměstnanců po dobu trvání pracovně právního vztahu. Nejpozději k datu konce registrace musí být závazky uživatele vůči knihovně vyrovnány. Uživatelé – externí osoby – jsou registrováni pouze v případě dlouhodobého zájmu o využívání knihovních fondů. V případě jednorázové návštěvy knihovny a poskytnutí výpůjčky prezenční formou v knihovně provede knihovník identifikaci dle občanského průkazu či jiného osobního dokladu a zaneše danou osobu do zvláštního seznamu.
4. V rámci registrace vysvětlí knihovník uživateli fungování online Katalogu Portaro na webu UCP, který umožňuje přístup ke knihovním fondům a vyhledávání, a to včetně osobního účtu uživatele, k němuž knihovník sdělí uživatelské jméno a heslo.
5. Registrace je bezplatná.

Čl. 7 Ochrana osobních údajů

1. Ochrana osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „Nařízení“ - a zákonem o zpracování osobních údajů.
2. Knihovna je ve vztahu k povinnostem vyplývajícím z Nařízení správcem osobních údajů (dále jen „správce“) a poskytovatel automatizovaného knihovnického systému je zpracovatelem osobních údajů (dále jen „zpracovatel“).
3. Účelem zpracování osobních údajů je zejména vedení evidence uživatelů dle knihovního zákona, poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb dle knihovního zákona a blíže vymezených Knihovním řádem, zasilání zpráv uživatelům vztahujících se k plnění těchto služeb, ochrana knihovního fondu, informování uživatelů o službách knihovny a statistika.
4. Právním důvodem zpracování osobních údajů je plnění smlouvy o poskytování služeb. Tento důvod odpadá po ukončení smlouvy o poskytování služeb.
5. Pro uzavření a plnění smlouvy a pro identifikaci uživatele knihovna potřebuje identifikační údaje [čl. 6 odst. 2 písm. a) tohoto Knihovního řádu]. K zasilání zpráv vztahujících se k plnění služeb (např. upozornění na konec výpůjční doby, informace o rezervaci) potřebuje knihovna kontaktní údaje [čl. 6 odst. 2 písm. b) tohoto Knihovního řádu], které nejsou kromě adresy bydliště povinné, ale slouží k lepší komunikaci s uživatelem.
6. Na základě provozování automatizovaného knihovnického systému dochází ke zpracování nejen identifikačních a kontaktních údajů, ale správce má k dispozici i údaj o historii výpůjček, údaj o případném dluhu a jeho vymáhání, a to za účelem ochrany knihovního fondu. Jestliže uživatel chce, aby historie každé jednotlivé výpůjčky byla po 12 měsících anonymizována, musí o to knihovnu požádat. Dále je rozlišována kategorie uživatele za účelem nediskriminace a naplňování příslušných ustanovení Knihovního řádu. Automatizovaný knihovnický systém automaticky generuje číslo uživatele.

7. V případě ukončení smlouvy o poskytování služeb, které předpokládá, že uživatel vrátil všechny výpůjčky a splnil všechny závazky vůči knihovně, musí správce všechny osobní údaje vymazat.
8. Informace pro uživatele o zpracování osobních údajů v knihovně, jež obsahuje příslušné náležitosti dle Nařízení, je uvedena v příloze č. 3 Knihovního řádu. Uživatelům knihovny bude v knihovně k dispozici i jako samostatný tištěný dokument.
9. Uživatel má právo vědět, jaké osobní údaje o něm knihovna zpracovává. V zásadě jsou to především ty osobní údaje, které uživatel poskytl knihovně při registraci. Každý uživatel má možnost si po zadání hesla ověřit tyto údaje na svém účtu v rámci online Katalogu Portaro. Čtenářské konto obsahuje tyto osobní údaje: příjmení, e-mail, kategorii čtenáře, číslo uživatele - čtenářské legitimace, adresu, telefon, datum registrace, datum (předpokládaného) vypršení platnosti registrace. V případě potřeby může obdržet na žádost přímo v knihovně osobní údaje podle čl. 6 odst. 2 tohoto Knihovního řádu.

Čl. 8

Práva a povinnosti uživatelů

1. Změny v osobních údajích uvedených v čl. 6/2 je uživatel povinen neprodleně nahlásit knihovníkovi.
2. Studenti UCP, kteří končí nebo přerušují studium, jsou povinni vrátit všechny výpůjčky do knihovny. Zaměstnanci UCP jsou před ukončením pracovního poměru povinni rovněž vrátit všechny výpůjčky do knihovny.
3. Uživatel má právo podávat písemné připomínky, stížnosti a návrhy k práci knihovny (dále jen „podněty“) přímo knihovníkovi. Knihovník má povinnost podnět zaevidovat a informovat předkladatele podnětu o svém stanovisku. V případě, že předkladatel podnětu není spokojen s jeho vyřízením, může se písemně obrátit na provozního ředitele a následně i na jednatele UCP.
4. Uživatel je povinen dodržovat Knihovní řád.
5. Nedodržuje-li uživatel Knihovní řád, musí být upozorněn na nutnost jeho dodržování a na možné sankce. Pokud byla na základě jeho jednání způsobena škoda a byla prokázána jeho odpovědnost, bude škoda vymáhána podle platných právních předpisů.

IV. Výpůjční řád

Čl. 9

Povinnosti uživatelů knihovny

1. Knihovní fond je majetkem UCP. Uživatelé služeb jsou povinni užívat knihovní fond předepsaným způsobem, chránit jej a nepoškozovat. Na výpůjčky položek knihovního fondu se vztahují ustanovení §§ 2193 až 2200 občanského zákoníku (Výpůjčka).
2. Uživatelé mají volný přístup do prostoru knihovny, která slouží i jako studovna.
3. Uživatelé jsou povinni se řídit pokyny knihovníka vyplývajícími z Knihovního řádu. Musí se podrobit eventuálním kontrolním opatřením nutným pro udržení pořádku a pro ochranu majetku.
4. V prostorách přístupných uživatelům knihovny je zakázáno porušovat klid, způsobovat nepořádek, používat mobilní telefon, vnášet a konzumovat jídlo a pití. Se souhlasem knihovníka lze vnést pouze elektronické přístroje pro práci s textem.

Čl. 10

Výpůjčky

Výpůjčky příslušných položek knihovního fondu se uskutečňují v souladu s tímto Knihovním řádem a ustanoveními příslušných právních předpisů uvedených výše v čl. 1.

Výpůjčky se řídí těmito pravidly:

1. Výpůjčkou se rozumí prezenční nebo absenční výpůjčka.
2. O druhu výpůjčky publikace rozhoduje knihovník, vyjma čl. 10 odst. 5, který může s ohledem na ochranu knihovního fondu nebo jeho lepší využití půjčování omezit, případně danou položku knihovního fondu půjčit pouze prezenčně.
3. Uživatelé lze zapůjčit od každé položky knihovního fondu UCP pouze jeden výtisk, a to pouze za předpokladu, že veškeré předchozí výpůjčky vrátil, popř. je i nadále řádně užívá v souladu s tímto Knihovním řádem a má uhrazeny případné poplatky z prodlení týkající se jiných předchozích výpůjček. Výpůjčky z jednoho akademického (resp. kalendářního) roku do dalšího nelze prodlužovat. Pokud nejsou vráceny, nelze zapůjčit další položky knihovního fondu.
4. Počet výpůjček je dán podle uživatelské kategorie a nesmí převýšit:
 - a) u studentů UCP: 10 titulů,
 - b) u zaměstnanců UCP: 10 titulů.
5. Položky knihovního fondu, které se půjčují pouze prezenčně, jsou zejména:
 - a) zvláště cenné položky. O zařazení položek do této kategorie rozhoduje provozní ředitel,
 - b) knihy a jiné publikace, uchovávané pro studijní účely v jednom exempláři,
 - c) jednotlivá čísla časopisů,
 - d) dokumenty vyžádané prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby,
 - e) závěrečné práce (vybrané seminární práce, bakalářské a diplomové práce).

Uživatelé si mohou ověřit pomocí online Katalogu publikací UCP, zda je hledaná publikace v knihovním fondu a případně si kontrolovat výpůjční lhůty.

Čl. 11

Výpůjční lhůta

1. Výpůjční lhůta je dána druhem knihovního fondu a kategorií uživatele.
2. U knih určených pro absenční výpůjčky platí tato pravidla:
 - a) pro studenty UCP činí výpůjční lhůta 30 dní,
 - b) pro zaměstnance UCP činí výpůjční lhůta 30 dní,
 - c) pouze pedagogickým pracovníkům UCP může být přiznána trvalá výpůjčka,
 - d) ostatním uživatelům se půjčuje pouze prezenčně.
3. Výpůjční lhůta může být prodloužena maximálně dvakrát, ale pouze v případě, že vypůjčenou položku knihovního fondu nepožaduje jiný uživatel.

4. V odůvodněných případech může knihovník určit kratší výpůjční lhůtu oproti lhůtě dle čl. 11/2, eventuálně žádat neodkladné vrácení výpůjčky před uplynutím výpůjční lhůty.
5. Uživatel je povinen výpůjčku, jakmile ji nepotřebuje, vrátit, nejpozději však ve stanovené lhůtě.
6. Každý uživatel je povinen sledovat výpůjční lhůtu a výpůjčky vracet včas. Nevrátí-li uživatel výpůjčku ve stanovené lhůtě, bude upomenut automaticky generovaným e-mailem, nebo knihovníkem, a to telefonicky či písemně e-mailem. Po třetí bezvýsledné upomínce bude knihovna považovat publikaci za ztracenou a UCP bude vymáhat náhradu. V případě pozdního vrácení výpůjčky bude uplatněna sankce (viz příloha č. 2 tohoto Knihovního řádu).

Čl. 12

Ochrana vypůjčené literatury

1. Uživatel si ve svém vlastním zájmu při převzetí publikace zkontroluje její stav a kompletnost. Případné závady je nutné ihned nahlásit knihovníkovi, protože jinak ponese uživatel odpovědnost za později zjištěné závady.
2. Uživatel přebírá odpovědnost za výpůjčku a není oprávněn umožnit její užívání jinému uživateli knihovny UCP - Smíchov nebo jiné osobě.
3. Uživatel je povinen vrátit výpůjčku ve stavu odpovídajícím jejímu řádnému užívání. Je zakázáno ve výpůjčkách podtrhávat, vpisovat do nich, či je jiným způsobem poškozovat a znehodnocovat.
4. Uživateli, který onemocněl nakažlivou chorobou nebo v jehož bytě tato choroba vypukla, nelze v inkubační době nemoci nebo v době karantény poskytnout žádnou výpůjčku. V tomto případě je uživatel povinen výpůjčky, které má k dispozici, před vrácením knihovně nechat vydezinfikovat hygienicko-epidemiologickou stanicí a předložit o tom potvrzení při jejich vrácení.
5. Vrací-li uživatel publikaci poštou, je povinen ji řádně zabalit, odeslat doporučeně a do zásilky vložit průvodní dopis s podpisem a uvedením jména, příjmení, adresy, čísla telefonu a e-mailové adresy. Za zásilku odeslanou poštou nebo kurýrní poštou nese uživatel odpovědnost až do okamžiku, kdy ji knihovna převzala. V případě zjištění závad je možné vymáhat náhradu škody dle platných právních předpisů.
6. Ztrátu výpůjčky je uživatel povinen neprodleně oznámit knihovníkovi a způsobenou škodu nahradit nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení. Náhrada škody za ztracenou nebo zničenou výpůjčku se zpravidla děje obstaráním náhradního exempláře stejného nebo novějšího vydání daného knižního titulu. Není-li to proveditelné, uživatel uhradí knihovníkovi částku za danou výpůjčku, kterou stanoví určená osoba UCP, přičemž maximální částkou je cena, za niž byla daná výpůjčka UCP pořízena.
7. Předání všech studijních dokladů absolventům UCP po ukončení jejich studia je možné tehdy, jestliže jsou vyrovnány všechny závazky vůči knihovně (vrácení výpůjček, zaplacení poplatku z prodloužení...).
8. Vydání zápočtového listu a dalších dokladů vystavovaných při ukončení pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu zaměstnanců UCP, je rovněž vázáno na vyrovnání všech závazků vůči knihovně.

V. Řád studovny

1. Knihovna funguje i jako studovna, která slouží především k prezenčnímu studiu příslušných položek knihovního fondu a získávání informací z internetu.
2. Právo využívat studovnu mají všichni uživatelé knihovny.
3. Uživatelé studovny mají právo využívat všechny položky knihovního fondu, které jsou zapůjčeny knihovníkem jako prezenční. Zjistí-li uživatel při přebírání takové výpůjčky nějaké její závady, je povinen to oznámit knihovníkovi.
4. Uživatelé studovny jsou povinni:
 - a) odložit svrchní oděv, příruční zavazadla apod. na místě k tomu určeném,
 - b) zachovávat klid, neobtěžovat a neomezovat svým chováním ostatní uživatele,
 - c) uživatel má právo obsadit jedno pracovní místo,
 - d) přináší-li si uživatel ke studiu vlastní literaturu a jiné předměty, je povinen to oznámit knihovníkovi,
 - e) při odchodu ze studovny uživatel vrátí příslušné prezenční výpůjčky knihovníkovi,
 - f) při odchodu ze studovny je uživatel povinen předložit vlastní donesenou literaturu i jiné předměty ke kontrole knihovníkovi.

VI. Bibliograficko-informační služby

Knihovna poskytuje podle možností uživatelům v souladu s jejím posláním konzultace a zajišťuje na vyžádání informace o odborné a vědecké literatuře domácí i zahraniční provenience, kterou lze použít v rámci vzdělávacího programu UCP.

VII. Elektronické služby

1. Výpočetní techniku umístěnou v knihovně lze používat k účelu odpovídajícímu její funkci, tj. shromažďování a zpřístupňování odborných informací se zaměřením na profilové obory UCP.
2. Uživatel nesmí měnit konfiguraci počítače nebo terminálu a nesmí překračovat hranice svých uživatelských práv.
3. Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě, na jakémkoliv médiu) slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není povoleno je dále rozšiřovat, půjčovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům. Zneužití dat a informací může být trestné.
4. Je zakázáno používat vnesený software a kopírovat programy.
5. Uživatel je plně odpovědný za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod způsobených zanesenými počítačovými viry.
6. Provoz sítě UCP může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby sítě, případně z jiných závažných důvodů.

VIII. Meziknihovní výpůjční služby

1. Uživatelé knihovny mají právo na meziknihovní výpůjční služby mezi knihovnou UCP - Smíchov a ostatními knihovnami v České republice podle § 14 knihovního zákona, a to za úhradu.
2. Tato úhrada činí:
 - a) paušální úhrada nákladů spojených s obstaráním předmětu výpůjčky: 70,- Kč
 - b) za zhotovení a zaslání tiskových rozmnoženin vyžádaných prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z jiné knihovny v ČR – náklady dožádané knihovny.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Knihovna poskytuje knihovnické a informační služby bezplatně. Ceny za jiné vybrané služby jsou uvedeny v příloze č. 2.
2. Výjimky z Knihovního řádu knihovny povoluje knihovník.
3. Tento Knihovní řád nabývá platnosti dnem vydání a účinností dne 1. 3. 2023.
4. Výpůjční lhůty výpůjček s počátkem před účinností tohoto znění Knihovního řádu zůstávají beze změny.
5. Nároky na náhradu škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění Knihovního řádu se řídí tímto Knihovním řádem.
6. Poplatky za překročení výpůjční lhůty, na něž knihovně vzniklo právo před účinností tohoto znění Knihovního řádu se řídí tímto Knihovním řádem, a to od nabytí jeho účinnosti.



Ing. Martin Petříček, Ph.D.
rektor

Praha dne 21.2. 2023

Smlouva o poskytování služeb

Knihovna UCP - Smíchov a uživatel knihovny

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Datum narození:

Občan (stát):

Obor, ročník a forma studia:

.....

Číslo OP studenta (nebo číslo studijního průkazu studenta), zaměstnance UCP nebo ostatních uživatelů:

.....

Adresa trvalého bydliště:

Adresa přechodného bydliště:

Telefon:

E-mail:

Datum registrace:

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb:

1. Uživatel se zavazuje dodržovat tento Knihovní řád a je si vědom důsledků, které vyplývají z porušení povinností uživatele.
2. Knihovna UCP - Smíchov jako správce osobních údajů a uživatel se výslovně zavazují postupovat podle čl. 6 Registrace uživatelů a čl. 7 Ochrana osobních údajů tohoto Knihovního řádu.
3. Uživatel svým podpisem této smlouvy též výslovně stvrzuje, že bere na vědomí přílohu č. 3 tohoto Knihovního řádu, která obsahuje informace o zpracovávání osobních údajů v knihovně UCP – Smíchov.

V Praze dne

Podpis uživatele:

Podpis za knihovnu:

Ceník poplatků a placených služeb – knihovna UCP Smíchov

1. Registrace

Registrace se provádí bez poplatku.

2. Poplatek z prodlení

Poplatek z prodlení u absenční výpůjčky činí 10,- Kč/kalendářní den (tj. za každou jednotlivou publikaci s vlastní signaturou).

Poplatky za opožděné vrácení jsou vybírány v knihovně v hotovosti. Nemůže-li uživatel uhradit poplatek za opožděné vrácení v hotovosti, může mu být naprosto výjimečně na dlužnou částku zaslána faktura. K dlužné částce si ovšem UCP připočte poštovné a balné.

Nezaplatí-li uživatel poplatek za opožděné vrácení, ztrácí právo na poskytování dalších výpůjčních služeb. UCP bude dlužnou částku vymáhat.

3. Reprografické služby

Kopie jednostranná A4	2,- Kč
Tisk z webu či souboru	1,- Kč/1 strana

Zhotovování kopií a tisk z webu či elektronických souborů je možný jen pro osobní potřebu uživatele. Nedodržení této povinnosti znamená porušení autorského zákona a tohoto Knihovního řádu.

Informování uživatele knihovny UCP o zpracování osobních údajů

Povinnost informovat uživatele knihovny o zpracování osobních údajů vyplývá z čl. 13 nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Na základě toho sdělujeme, že:

1. každý uživatel se může ohledně svých osobních údajů obrátit na:

knihovnu UCP – Smíchov, U Santošky 17, 150 00 Praha 5, email: knihovna.smichov@ucp.cz a tel: + 420 251 171 939.

2. knihovna osobní údaje uživatele potřebuje z toho důvodu, aby mohla plnit své poslání a realizovat služby. Účel zpracování je detailně rozveden v čl. 7 tohoto Knihovního řádu. Právním důvodem zpracování je plnění smlouvy o poskytování služeb.
3. identifikační údaje a adresu bydliště potřebuje knihovna pro plnění smlouvy, kontaktní údaje pro pružnou komunikaci s uživatelem a historii výpůjček a ostatní údaje pro ochranu knihovního fondu.
4. k osobním údajům uživatelů má přístup jejich správce, tj. UCP, a jím určené osoby, zvláště odpovědný zaměstnanec a knihovník. Dále má k těmto údajům přístup zpracovatel, tj. dodavatel automatizovaného knihovnického systému.
5. knihovna osobní údaje uchovává do ukončení smlouvy o poskytování služeb. Po ukončení této smlouvy jsou osobní údaje daného uživatele vymazány.
6. chce-li uživatel vědět o všech osobních údajích, jež o něm knihovna vede, obrátí se přímo na knihovnu. Přístup k osobním údajům zahrnutých do čtenářského konta je popsán v čl. 7 tohoto Knihovního řádu.
7. uživatel má právo knihovnu požádat o opravu, změnu nebo doplnění jeho osobních údajů.
8. v případě, že uživatel má námitku vůči nějakému aspektu zpracovávání osobních údajů v knihovně, může ji přednést knihovníkovi nebo odpovědnému zaměstnanci. Stížnost může předložit i Úřadu pro ochranu osobních údajů.
9. osobní údaje vedené správcem i zpracovatelem jsou důkladně zabezpečeny. Správce a zpracovatel, tj. dodavatel automatizovaného knihovnického systému, i za tímto účelem uzavřeli smlouvu o poskytování služeb.
10. v případě, že by nastalo nějaké závažné narušení systému zabezpečení osobních údajů vymezené Nařízením, tak by o něm byli uživatelé informováni.